

## DIRECTEUR/TRICE D'ASSOCIATION

L'association Familles Rurales Montréverd a été créée en février 2019, regroupant les trois anciennes associations locales de Saint-Sulpice-le-Verdon, Saint-André-Treize-Voies et Mormaison.

L'association compte une vingtaine de bénévoles et 15 salariées, dont le poste de direction pour venir apporter un grand soutien aux bénévoles quant à la gestion de l'association, des employées...



### **Contrat**

CDD du 17/08 au 31/12/2020

35 heures

Rémunération : Convention Collective des personnels Familles Rurales (Fiche métier 2-7-A)



### **Performance attendue**

Le salarié aura une mission de directeur(rice) de l'association Familles Rurales de Montréverd.

Il met en œuvre le projet de l'association dans le cadre des orientations fixées par le conseil d'administration.

Cette mission s'inscrit aussi dans le cadre d'un partenariat avec la Commune, il devra donc mettre en œuvre les décisions du Comité Partenarial.



### **Lieu de travail**

Bureau à l'étage de l'Accueil Périscolaire à *Saint-André-Treize-Voies* - Montréverd



### **Compétences clés**

- Organisation, gestion administrative et financière (budget),
- Management des ressources humaines salariées, travail en équipe,
- Sens de la communication avec les autres associations locales, la municipalité, la Communauté de Communes et l'administration publique,
- Maîtrise du fonctionnement des rouages de la vie politique locale,
- Faculté à anticiper les évolutions des demandes des adhérents et à adapter la structure aux évolutions des réglementations et des publics.
- Travailler en équipe, rester à l'écoute des besoins des salariés, être flexible et disponible,
- Autonomie et esprit d'initiatives,
- Sens des responsabilités,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Rigueur et organisation, dynamisme.



## **Missions - Activités**

Sans que cette liste ait un caractère exhaustif, le/la directeur(rice) conduit les activités suivantes :

- Assistance et conseil à la Présidente, aux membres du Bureau et au Conseil d'Administration,
- Suivi des relations avec les partenaires, les adhérents et les salariés en coordination avec la Présidente et / ou le ou les membres du Conseil d'Administration désignés,
- Gestion administrative (*ex : mail, courrier, inscriptions, compte rendu...*), financière et réglementaire de l'association en collaboration avec les personnes élues désignées,
- Adaptation, amélioration et développement des services offerts en fonction des besoins des adhérents,
- Management des ressources humaines,
- Coordination des activités et services,
- Accueil, écoute et orientation des adhérents,
- Préparation des budgets, contrôle de leur réalisation, analyse et interprétation, compte-rendu aux responsables élus,
- Formation des bénévoles, des élus et des salariés,
- Animation des réunions internes de l'association et participation aux réunions avec les partenaires et le réseau au niveau local, voire départemental,
- Respect et mise en œuvre des règles de sécurité,
- Gestion des équipements, de leur maintenance et de leur conformité aux normes en cours,
- Encadrement d'une ou plusieurs activités de l'association,
- Participation aux actions développées par le mouvement,
- Travail en lien avec le/la chargé(e) de mission de la fédération.



## **Gestion de 8 services**

- 2 Accueils Périscolaires 3-11 ans
- 1 Restaurant scolaire Maternelle et Primaire
- 2 Loisirs Créatifs
- 1 Gym Seniors
- 1 Chorale
- 1 Accueil Jeunes 14 ans et plus



## **Positionnement hiérarchique**

La fonction de directeur(rice) s'exerce sous l'autorité de la Présidente de l'association Familles Rurales de Montréverd.



## **Conditions de travail**

- Modalités de déplacement (indemnités kilométriques),
- Travail en journée et en soirée, parfois le week-end,

- Travail dans l'association et déplacements fréquents sur Montréverd (Mormaison / Saint-André-Treize-Voies / Saint-Sulpice-le-Verdon)
- Mobilité géographique au niveau départemental possible.



### **Classification**

- DEJEPS fortement souhaité ou équivalence
- Qualification minimale souhaitée de niveau III.
- Expérience en direction de structure équivalente



### **Calendrier :**

- Publication de l'offre : 12/06/2020
- Dépôt des candidatures : au plus tard le 22/06/2020



### **Renseignements sur le poste :**

Pauline MOREAU, Directrice Association Familles Rurales Montréverd (07 61 02 84 88  
*famillesrurales.monreverd@gmail.com*)



### **Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le**

Familles Rurales Montréverd - Madame la présidente  
1 rue de la Mairie – Saint-André-Treize-Voies 85260 MONTRÉVERD