

## Recrute 2 Chargé(e)s d'information et d'orientation santé, social et éducation

*Terres de Montaigu est engagé dans une démarche d'amélioration de la réponse apportée aux habitants du territoire en regroupant les acteurs du champ du social, de la santé et de l'éducation dans un lieu d'information et d'orientation. Ce lieu accueille quotidiennement des permanences d'institutions ou d'associations, et dispose d'un espace numérique en libre d'accès ou avec un accompagnement individuel pour les démarches en ligne. Il ouvrira ses portes en janvier 2021 et s'inscrira dans une démarche de labélisation France Services.*

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Les chargés d'information et d'orientation exercent leur mission au sein du Pôle Cohésion Sociale, sous l'autorité de la Directrice familles autour de trois axes : l'information et l'orientation des habitants, l'accompagnement individuel ou collectif dans la réalisation des démarches en ligne et la gestion quotidienne du lieu.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Information et orientation des habitants
  - Informer les habitants sur les modalités de contacts des partenaires,
  - Orienter l'utilisateur vers les services adaptés.
- Accompagnement individuel ou collectif aux démarches administratives
  - Expliquer les étapes des différentes démarches,
  - Accompagner ou faire la démarche avec l'utilisateur
  - Réflexion sur la mise en œuvre d'ateliers collectifs ciblés
- Gestion de l'ouverture et de l'accueil du public
  - Gérer l'ouverture et la fermeture du site,
  - Gérer l'accès à l'espace numérique,
  - Gérer l'outil de réservation des salles et bureaux d'accueil du public.

### **PROFIL**

- Pédagogue, vous savez adapter votre discours en fonction de votre auditoire et accompagner vos interlocuteurs à l'identification de leurs besoins et à les orienter vers les services adaptés,
- Curieux, vous savez aller chercher l'information vers le bon interlocuteur
- Autonome, organisé, ouvert, disponible (travail un samedi matin sur deux) vous faites également preuve d'un bon relationnel.

### **MODALITES DE RECRUTEMENT**

Poste à pourvoir dans la filière administrative, catégorie B ou C, ou dans la filière sociale, cadre d'emplois des conseillers socio-éducatifs ou des assistants socio-éducatifs, par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour le **15 novembre 2020** à **Terres de Montaigu, communauté de communes Montaigu-Rocheservière** - Direction des ressources humaines - 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex **ou par mail** : [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr).

Contact : Solène DA CUHNA-RADENAC, directrice familles : 07 88 13 54 83