

Terres de Montaigu, communauté de communes de 49 800 habitants, couvre un territoire de 10 communes en forte croissance démographique caractérisé par une population jeune et une économie dynamique. Facilement accessible en train (25 minutes de Nantes et de la Roche-sur-Yon), et par les axes routiers (A83 et A87), Terres de Montaigu bénéficie d'une situation stratégique, au cœur du triangle Nantes/ La Roche-sur-Yon / Cholet.

Terres de Montaigu sera communauté d'agglomération en 2022.

Recrute

UN INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME

Catégorie B ou C

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le pôle aménagement et environnement, sous l'autorité du directeur de l'urbanisme, vous assurez l'instruction des autorisations du droit des sols pour le compte de l'ensemble des communes de Terres de Montaigu.

ACTIVITES PRINCIPALES

- > Vous instruisez dans le respect des délais, les demandes d'autorisation du droit des sols, négociez avec les pétitionnaires afin de faire évoluer leur projet vers la solution la plus conforme aux orientations stratégiques.
- > Vous êtes garant de la conformité réglementaire du projet et de sa capacité à s'adapter au contexte urbain ou rural (architecture, densité, paysage, réseaux...).
- > Vous anticipez les difficultés, alertez sur les points de vigilance et êtes force de proposition dans la résolution des points de blocage.
- > Vous délivrez auprès des élus, des professionnels et des administrés une expertise technique et juridique. A ce titre, vous conseillez sur l'application des règles d'urbanisme en vigueur et sur toutes questions de droit public ou privé relatives aux techniques de construction et de mise en œuvre des matériaux, portant sur l'insertion urbaine, architecturale et paysagère.
- > Vous participez à la mise en place de « Mon Espace Habitat », futur lieu unique d'accueil et d'information sur l'urbanisme et l'habitat.

PROFIL RECHERCHE

- > Vous disposez des connaissances juridiques en matière d'urbanisme, des notions techniques de construction et d'architecture.
- > Vous maîtrisez l'utilisation des outils bureautiques et savez lire un plan et utilisez des outils associés.
- > Vous faites preuve d'organisation, d'autonomie et de rigueur et avez le sens du travail en équipe dans l'exercice de vos missions. Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles, vos aptitudes au dialogue, à la pédagogie et à la concertation. Vous communiquez de façon positive et constructive
- > Vous avez le sens du travail en équipe et en transversalité. Vous avez un bon relationnel

Rémunération et avantages liés au poste : rémunération statutaire + primes + tickets restaurant + RTT + mutuelle (contrat groupe à tarif négocié) + prévoyance (avec participation employeur) + avantages du Centre National d'Action Sociale (prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi permanent à temps complet. Poste à pourvoir dans la filière administrative ou technique, catégorie B ou C, par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation pour le 11/01/2021 à Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière, 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cedex ou par mail à : recrutement@terresdemontaigu.fr

Contact : Eric DE OLIVEIRA, directeur de l'urbanisme, 06 08 13 34 94

1^{ère} session d'entretiens : le 25/01/2021