

La commune nouvelle de MONTRÉVERD, située dans un territoire dynamique à proximité des pôles urbains, réunissant plus de 3500 habitants et rattachée à la Communauté de Communes Terres de Montaigu, recrute un(e)

« Agent d'entretien des espaces verts et aménagements paysagers » (H/F)

Grade recherché :

- Adjoint technique territorial
- Adjoint technique principal de 2^{ème} classe

Métier(s) :

Chargée/chargé de travaux espaces verts.

Descriptif de l'emploi :

A la suite de l'obtention de la première fleur, la commune de Montréverd restructure ses services pour accompagner le développement vers la deuxième fleur. Sous la responsabilité du responsable de l'équipe espaces verts, l'agent effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité paysagère et environnemental des différents sites de Montréverd. Il participe aux travaux de création et d'aménagement, il participe aux travaux d'entretien des terrains de foot et à l'entretien des 3 cimetières, il participe également aux différents travaux des autres services.

Missions :

- Participer à l'entretien des espaces verts
 - Tontes, débroussaillage
 - Taille d'entretien des arbres, arbustes, haies...
 - Désherbage manuel des massifs d'arbustes, de vivaces et de graminées.
 - Arrosage...
- Participer aux travaux d'aménagement paysagers
 - Préparation et plantation des gazons, massifs d'arbustes, massifs de vivaces et graminées, des arbres...
 - Création de massifs
 - Réalisation de maçonneries paysagères...
 - Pose de clôture...
- Participer à l'entretien des terrains de foot
 - Tontes
 - Entretien annuelles (regarnissage, défeutrage, décompactage, arrosage, engrais...)
 - Entretien du futur terrain synthétique
- Participer à l'entretien écologique et à l'aménagement des 3 cimetières.
 - Désherbage manuel des cimetières
 - Tontes, débroussaillage
 - Travaux d'aménagement, de plantations...
- Participer au fleurissement annuel et bisannuel.
 - Participation aux choix
 - Plantation, entretien (arrosage, binage...)
 - Accompagnement des bénévoles au fleurissement
- Aide ponctuelles aux autres missions assurées par les services techniques, et participation à la logistique lors des manifestations communales.
- Possibilité d'intervention en dehors des heures de service.

Compétences

- Savoir :
 - Agent qualifié
 - Maitriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts.
 - Connaissance des végétaux (arbres, arbustes, vivaces, graminées, annuelles...)
 - Connaître et appliquer les règles de sécurité
 - Savoir et connaître les techniques d'entretien des terrains de foot
 - Connaître le fonctionnement du matériel et savoir l'entretenir (matériel espaces verts : tondeuse, débroussailleuse)
 - Savoir être polyvalent
 - Connaître les techniques de gestion différenciées des espaces verts.
 - Savoir utiliser les produits phytosanitaires.
- Savoir faire
 - Savoir utiliser le matériel motorisé et électrique dans le respect des règles de sécurité
 - Entretien des espaces verts dans sa globalité
 - Utiliser les techniques d'entretien alternatives à l'utilisation des produits phytosanitaires.
 - Savoir entretenir les espaces verts en respectant les consignes de gestion différenciées.
 - Réaliser des massifs.
 - Planter des végétaux dans le respect des procédures.
- Savoir être
 - Savoir rendre compte de son activité
 - Bonne condition physique
 - Sens du travail en équipe
 - Esprit d'initiative et autonomie
 - Etre ponctuelle.
 - Avoir de bonnes qualités relationnelles
 - Sens du service public.
 - Etre disponible, force de proposition et rigoureux dans son travail

Profils demandés :

- Diplômé(e) d'un CAP/BEP en travaux d'aménagement paysagé
- Permis B exigé
- Permis BE serait un plus
- Formations à la conduite d'engins de chantiers seraient un plus : (CACES 1, 4, 8, 9...Nacelle 1B et 3B, conduite de tondeuse).
- Bonne connaissance de la réglementation à l'utilisation des produits phytosanitaires.

Temps de travail :

- Temps complet, 37h30 hebdomadaire, 12 jours de RTT/an.

Modalité de recrutement :

Adresser votre candidature : lettre de motivation et curriculum vitae détaillé avant le **19/08/2021**, par email : gestioncarrieres@montreverd.fr ou par courrier :

Monsieur le Maire
1 rue de la mairie
Saint André Treize Voies
85260 MONTRÉVERD

Les entretiens de recrutement sont prévus à partir du 23 août 2021.

Pour des renseignements complémentaires, merci de contacter la direction générale des services au 02 51 42 80 65.